

連結台灣與新加坡的雲端薪資與人資管理橋樑

永輝協同：專為台商設計的新加坡薪資、考勤與法規遵循解決方案



台商跨國管理新加坡據點時常面臨四大薪資與人事挑戰



薪資機密性難以掌控

台幹外派與在地員工待遇存在落差，在地 HR 難以母公司視角處理，極易引發機密外洩風險。



在地法規複雜繁瑣

勞動合同、個人所得稅扣繳、中央公積金 (CPF) 提撥等合規要求嚴格，且變動頻繁。



系統整合與對接斷層

母公司既有的 ERP 或人資系統無法直接推展或適用於新加坡子公司，導致資料孤島。



多國語言與溝通障礙

跨國營運時常面臨語言與文化隔閡，增加雙方溝通成本與錯誤率。

永輝專屬解決方案：無縫對接母公司與在地營運的雙引擎



雲端跨國薪資平台

克服遠端控管困難，支援 GPS 打卡、排班、請假與薪資計算，隨時隨地掌控全局。



專屬單一聯絡窗口

由永輝台灣母公司指派專屬「在地國客服經理」，免除時差與語言障礙。

台灣母公司



永輝雲端平台
與雙語團隊

新加坡子公司



在地專業落地執行

新加坡永輝團隊接手處理當地稅務與勞動法規遵循，確保 100% 合法合規。



系統高度彈性相容

完美對接貴公司既有的母公司薪資系統 (PPS)，或直接啟用永輝雲端平台。

全球協同運作模式確保溝通零時差且嚴格合規



具備嚴謹、仔細、守密基因，讓母公司全面掌握決策權，
將繁雜執行交給永輝。

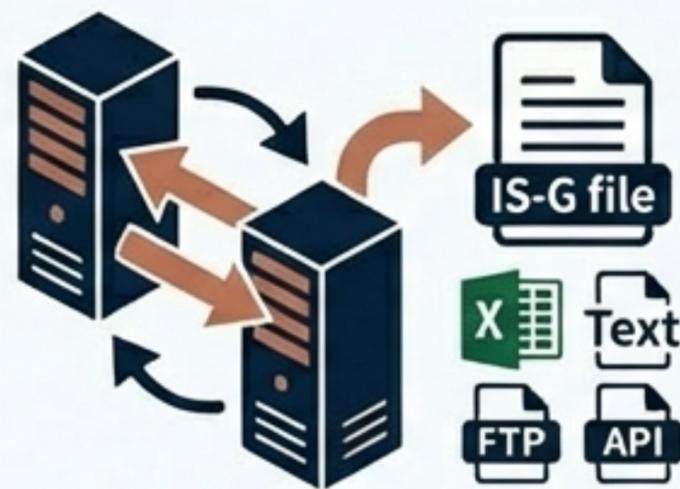
薪資作業流程階段一：系統無縫整合與資料交換



Step 1

建立與維護資料

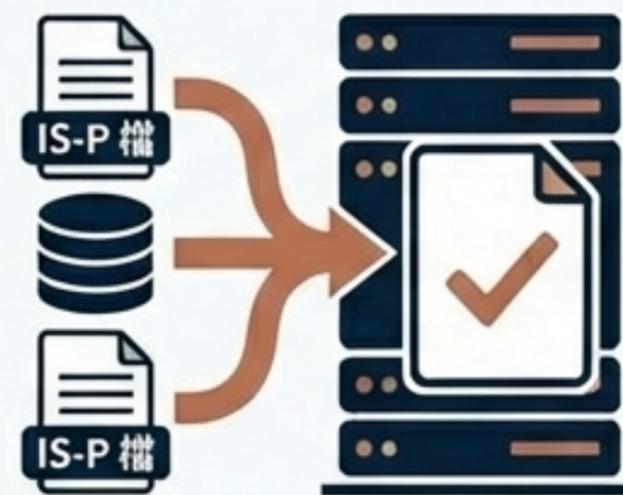
沿用母公司薪資系統 (PPS) 或導入永輝雲端平台，維護新加坡員工基本與支付資訊。



Step 2

生成參數檔

母公司系統自動產生每位員工的薪資毛額參數檔 (IS-G file)。可透過 Excel, Text, FTP 或 API 隨時交換。



Step 3

資料整合與檢核

永輝平台整合 IS-P 檔與其他來源，產出最終正確的 IS-G 檔案。

薪資作業流程階段二：精準計算與嚴格的母公司審核機制



Step 4

在地精準計算 (由新加坡永輝執行)

- 計算個人所得稅扣繳稅額 
- 計算中央公積金 (CPF) 法定保險扣減與公司負擔額 
- 產出淨薪資餘額檔 (IS-GTN file) 



Step 5

母公司授權審核

將計算完成的薪資明細交由台灣母公司授權人員進行最終審核，確保數據絕對正確且機密不外洩。 

薪資作業流程階段三：安全支付與雲端報表申報



銀行上傳與撥款

產生專屬網銀上傳檔 (IS-BU)，由母公司財會人員直接放行支付給員工。

稅務與保險代繳

永輝新加坡團隊負責將扣繳稅款支付給國稅局 (IRAS)，並將公積金提撥至管理當局。

雲端歸檔與數據分析

包含政府申報文件、薪資報表 (WS-RU)、薪資條 (IS-PS) 及日記帳傳票，全數上傳至雲端平台供母公司隨時查詢，並可透過 API 回傳至母公司 ERP。

掌握新加坡稅務與雇主扣繳規範以降低合規風險



無須按月扣繳

新加坡允許透過 GIRO 按去年所得從員工帳戶按月扣繳（每月 6 日前）。



年度申報義務

雇主須於每年 3 月 1 日前完成所有員工的 Form IR8A、Appendix 8A/8B 及 Form IR8S 申報。



Auto-Inclusion Scheme (AIS)

若員工人數達 9 人以上，雇主必須加入 AIS，由 IRAS 自動評估扣繳金額。



數位憑證登入

雇主與員工均需透過 CorpPass（及 TRN）登入 IRAS 系統進行作業。

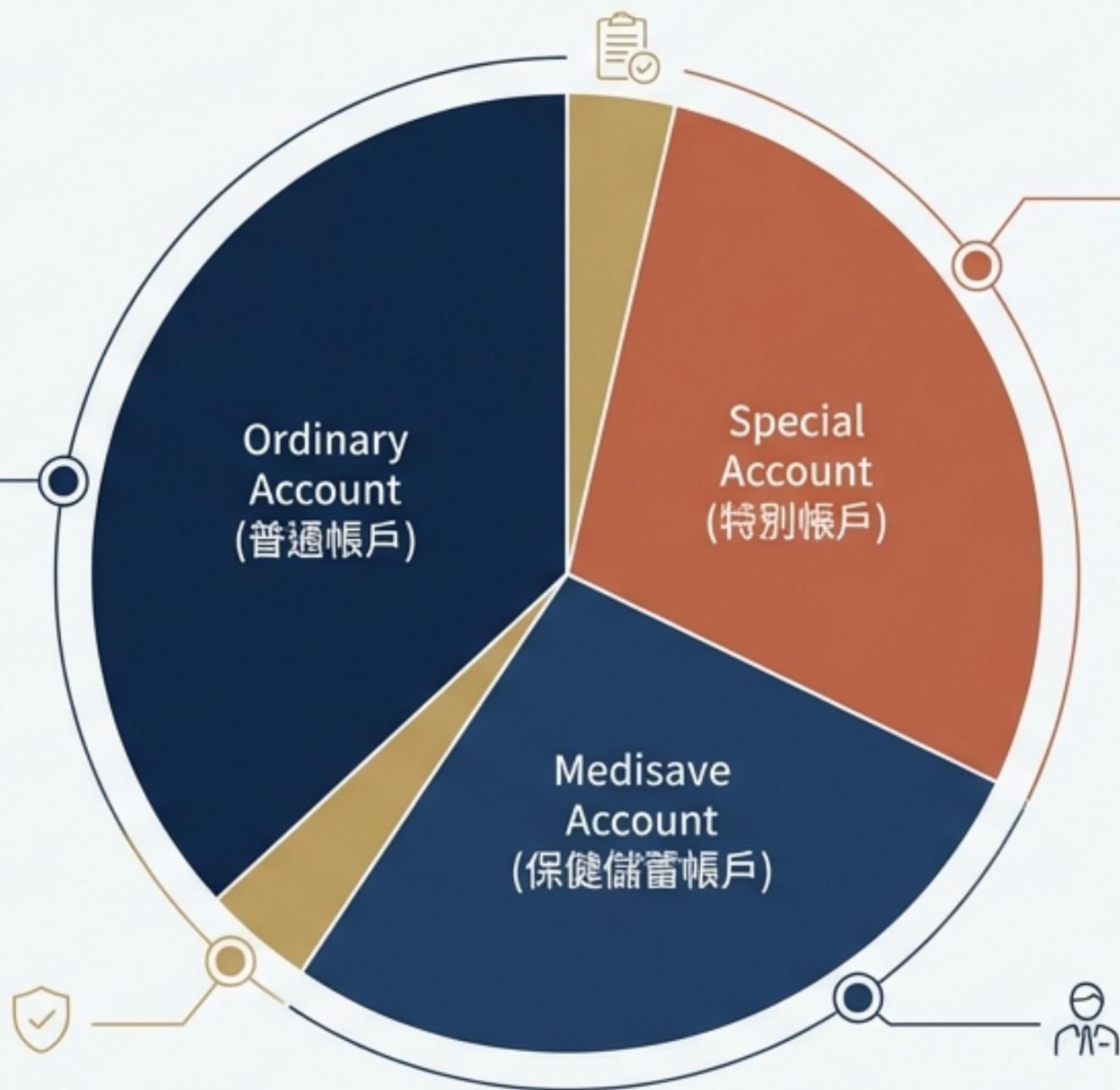


破解中央公積金 (CPF) 制度與社會福利分擔比例

繳納時程



- 每月結束後，下個月 14 日前需透過 CorpPass 登入 CPF 系統完成申報與繳納。



提撥比例規範

雇主負擔：



3.5% ~ 17%

員工負擔：



0.15% ~ 20%

新加坡勞動法規指南：工時、加班與假勤制度



每週 44 小時

標準工時

月薪不超過 S\$4,500 之員工。可彈性調整至 48 小時，惟雙週不超過 88 小時。



1.5倍 ~ 2倍

加班費率

平日加班為時薪的 1.5 倍；星期例假日加班為 2 倍 (每月加班上限 72 小時)。



7日 ~ 14日

特休年假

首年 7 日，次年 8 日，隨年資遞增至最高 14 日。



14日 (不住院) / 60日 (住院)

病假規範

不住院有薪病假 14 日；若需住院，全年至多給予 60 日 (含不住院病假)。

新加坡勞動法規指南：生育、資遣與職災賠償計算



生育與陪產假

- 女性：享有 8 週有薪產假（產前 4 週，產後 4 週，需任職滿 180 日）。
- 男性：享有 2 週有薪陪產假，營造友善職場。



資遣與退休

- 連續服務滿 3 年方可享有資遣給付（金額由勞資協商）。
- 若雇主按時繳交 CPF，則無需額外給付退休金。

職災賠償公式

$$\begin{matrix} \times & \times & = \\ \text{每月收入} & \times & \text{賠償率 (隨年齡遞減)} & \times & \text{損失工作能力\%} \end{matrix}$$

重傷最高理賠
S\$180,000
× 損失比例。

依據薪資與專業條件為台幹申請適當的新加坡工作准證

准證類型	條件與資格
個人化就業准證 (PEP)	固定月收入達 12,000 新幣 (現有 EP 持有者) 或 18,000 新幣 (海外申請人) 。不受限於特定雇主。
就業准證 (EP)	固定月收入達 3,300 至 8,000 新幣 以上。需具備合格學歷與專業技能。
S准證 (S Pass)	適用於中等技能外籍勞工，固定月收入須達 2,200 新幣 以上。
工作准證 (Work Permit)	適用於月收入低於 2,200 新幣 者。年齡需介於 16 至 50 歲 。

聯絡人：蘇玉燕 副總經理

電話：+886-2-2717-0515 E104

手機&Whatsapp：+886-928-486-835

Wechat: r0928486835

Email: sin4ww@evershinecpa.com